

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie "**Rozwój kompetencji kadry administracyjnej i zarządzającej dla poprawy jakości w ochronie zdrowia PRO-QUO HEALTH**" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Regulamin uczestnictwa).
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Organizator:** Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, Instytut Zdrowia Publicznego Wydziału Nauk o Zdrowiu (Lider) wraz z PIKMED Polinnovation Sp. z o.o. Koordynatorem Polskiego Innowacyjnego Klastra Medycznego PIKMED, jako Partnerem.
 - **Biuro Projektu:** Instytut Zdrowia Publicznego UJCM, ul. Grzegórzecka 20, 31-531 Kraków.
 - **Projekt:** Projekt "**Rozwój kompetencji kadry administracyjnej i zarządzającej dla poprawy jakości w ochronie zdrowia PRO-QUO HEALTH**" realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.05.02.00-00-0034/16-00 zawartej pomiędzy Organizatorem a Instytucją Pośredniczącą – Skarbem Państwa Ministrem Zdrowia.
 - **Kierownik szkolenia:** dr med. Roman Topór-Mądry
 - **Kandydat:** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie uczestnictwa,
 - **Uczestnik / Beneficjent Ostateczny:** osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie uczestnictwa została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 - **Materiały dydaktyczne:** to materiały w formie papierowej lub elektronicznej przekazywane uczestnikowi w ramach szkoleń stacjonarnych oraz studiów podyplomowych.
 - **Pracownik** – osoba zatrudniona w oparciu o zapisy Kodeksu pracy, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm. – a to na podstawie: umowy o pracę; powołania; wyboru; mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę)
3. Celem głównym Projektu jest poprawa efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, zwiększenie dostępności do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług opieki zdrowotnej poprzez rozwój kompetencji pracowników administracyjnych i kadry zarządzającej w systemie ochrony zdrowia w kontekście poszerzenia wiedzy i rozwoju umiejętności analitycznych odnoszących się do gospodarowania zasobami rzeczowymi i finansowymi.

Aktywności zmierzają do wyeliminowania nieracjonalności wykorzystania zasobów w systemie opieki zdrowotnej, zachowań korupcyjnych i utrwalenia pozytywnych wzorców reagowania w przypadku występowania zjawisk niepożądanych. Podniesienie kompetencji z zakresu oceny technologii medycznej (HTA) i medycyny opartej na faktach (EBM) pracowników placówek medycznych, organów założycielskich, przedstawicieli NFZ oraz administracji rządowej przyczyni się do efektywniejszego wykorzystania posiadanych zasobów tym samym lepszej opieki nad pacjentem.

[Wpisz tutaj]

§ 2 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału uczestników w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.
 2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Jego akceptacja jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
 3. Uczestnikami Projektu mogą być:
 - a. pracownicy pionów administracyjnych podmiotów leczniczych, np. rejestratorzy/ rejestratorzy, księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych – (
 - b. kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia –
 - c. kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne, np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe
- a także:
- d. pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - e. pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych tj. jednostek samorządu terytorialnego, urzędów wojewódzkich,
 - f. konsultanci krajowi i wojewódzcy.
4. Z udziału w projekcie wyłączeni są pracownicy podmiotów powiązanych z Organizatorem. Przez powiązanie należy rozumieć istnienie jakichkolwiek zależności prawnych i kapitałowych pomiędzy Organizatorem a pracodawcami uczestników Projektu), z wyjątkiem Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, które zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zmianami) nie spełniają definicji przedsiębiorstwa.
 5. Kryteria konkursu i wskaźniki rezultatu określone we wniosku zakładają co najmniej 30% udział Uczestników z miejscem pracy: podmiot leczniczy świadczący podstawową opiekę zdrowotną (bez względu na formę zatrudnienia), 20% uczestników zatrudnionych w jednym miejscu pracy oraz równość płci.
 6. Realizacja Projektu zaplanowana jest na okres od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2019 r.
 7. W ramach Projektu Uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a. **400 Uczestników** otrzyma wsparcie w postaci szkoleń w zakresie działań antykorupcyjnych i zdarzeń niepożądanych, rozwoju zdolności analitycznych (Evidence – Based Medicine lub Health Technology Assessment) oraz z zakresu finansów i audytu wewnętrznego metodą e-learning.
 - b. **100 Uczestników** otrzyma wsparcie w ramach zaawansowanych dwudniowych szkoleń stacjonarnych z zakresu HTA i zarządzania w ochronie zdrowia, które będzie poprzedzone podstawowym szkoleniem e-learningowym.
 - c. **100 Uczestników** otrzyma wsparcie w ramach autorskich studiów podyplomowych z HTA, z podstawą zarządzania w ochronie zdrowia.
 8. Szczegółowa informacja o formach wsparcia:
 - a. 400 Uczestnikom przysługuje udział w szkoleniu e-learningowym, które obejmuje 3 moduły tematyczne: 1. działania antykorupcyjne i zdarzenia niepożądane, 2. Zdolności analityczne HTA lub zdolności analityczne EBM, 3. finanse i audyt wewnętrzny. Uczestnik, aby ukończyć szkolenie zobowiązany jest do przystąpienia do testu weryfikującego wiedzę.

[Wpisz tutaj]

Do pozytywnego ukończenia szkolenia, wymagane jest uzyskanie co najmniej 80% pozytywnych odpowiedzi. W przypadku pozytywnego ukończenia każdego modułu Uczestnik otrzymuje Certyfikat przesyłany na adres wskazany przy logowaniu.

- b. 100 Uczestnikom przysługuje udział w szkoleniu e-learningowym oraz w dwudniowym szkoleniu stacjonarnych: zaawansowane szkolenie HTA i zarządzanie w ochronie zdrowia w ramach jednej z 10-ciu dziesięcioosobowych grup zakończonych testem weryfikującym wiedzę. Do pozytywnego ukończenia szkolenia wymagane jest uzyskanie co najmniej 80% pozytywnych odpowiedzi.
 - i. 2-dniowe zaawansowane szkolenia stacjonarne odbędą się w następujących lokalizacjach: Kraków – 3 grupy, Warszawa – 3 grupy, Wrocław – 1 grupa, Poznań – 1 grupa, Rzeszów – 1 grupa, Gdańsk – 1 grupa. Uczestnik zapisując się na szkolenie wybiera lokalizację oraz termin szkolenia w przypadku szkoleń w Warszawie i Krakowie.
 - ii. W ramach szkoleń stacjonarnych uczestnikowi przysługuje 1 nocleg ze śniadaniem w hotelu maksymalnie trzy gwiazdkowym za noc pomiędzy dniami, w których odbywa się szkolenie o ile jego miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscowością w której odbywa się szkolenie. Uczestnicy otrzymują lunch w każdym dniu szkolenia. Uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów za dojazdy i powrót ze szkolenia.
 - c. 100 Uczestnikom przysługuje udział w autorskich studiach podyplomowych. Uczestnik może dokonać wyboru pomiędzy 2 edycjami studiów odbywających się w Krakowie w dwóch grupach 25 osobowych. Terminy, w których odbędą się studia oraz szczegółowe zasady dotyczące organizacji studiów zostaną podane w późniejszym okresie na stronie internetowej <http://www.izp.wnz.cm.uj.edu.pl>.
 - i. W ramach każdej edycji odbędzie się 10 dwudniowych zjazdów. Uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje nocleg ze śniadaniem w hotelu maksymalnie trzy gwiazdkowym za noc pomiędzy pierwszym a drugim dniem zjazdu, o ile jego miejsce zamieszkania znajduje się poza Krakowem.
 - ii. Uczestnikom studiów podyplomowych przysługuje lunch w każdym dniu zjazdu.
 - iii. Uczestnikom studiów podyplomowych nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów i powrotu z Krakowa.
8. Uczestnicy w Projekcie mogą skorzystać ze wsparcia określonego w ustępie 7 powyżej podpunkt a, b lub c. Nie ma możliwości łączenia przez 1 osobę jednoczesnego wsparcia z pkt. a, b i c. W ramach wsparcia opisanego w ustępie 7 a Uczestnik na etapie rekrutacji dokonuje wyboru szkolenia HTA lub EBM
 9. Szkolenia są bezpłatne, finansowane w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego z Unii Europejskiej oraz budżetu państwa.
 10. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej <http://www.hta.cm-uj.krakow.pl/> i w Biurze Projektu w Krakowie przy ul. Grzegórzeckiej 20 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.30). Informacje będą również udzielane mailowo pod adresem: patrycja.kucia@cm-uj.krakow.pl.

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników

1. **Rekrutacja** będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.

[Wpisz tutaj]

2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
3. Nabór do Projektu ma charakter ciągły i rozpocznie się **2.10.2017** r.
4. Zgłoszenia są przyjmowane na każde szkolenie osobno.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia:
 - a) osobiście, składając komplet wymaganych dokumentów w Biurze Projektu albo
 - b) przesać je listem poleconym (decyduje data wpływu) do Biura Projektu.
6. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednej formie szkolenia.
7. W celu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu należy złożyć / przesać:
 - a. formularz osobowy (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe dodatkowo kwestionariusz osobowy)
 - b. deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. oświadczenie o posiadanej formie zatrudnienia w ramach jednej z form opisanych w § 2 ust. 4, potwierdzone pisemnie przez pracodawcę z zaznaczeniem, że nie zachodzą zależności prawne i kapitałowe pomiędzy nim a Uniwersytetem Jagiellońskim oraz PIKMED Polinnovation sp. z .o.o. (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 2 pkt 4)
 - e. Oświadczenie o znajomości zapisów Regulaminu oraz jego akceptacji.
8. Pracownik Projektu przyjmujący zgłoszenie zaznaczy datę i godzinę jego wpłynięcia, dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów. Numer rekrutacyjny zostanie nadany w przypadku zgłoszenia zawierającego wszystkie wymagane dokumenty.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Etapy rekrutacji:
 - a. I etap – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata;
 - b. II etap - weryfikacja dokumentów pod kątem poprawności formalnej oraz kwestii kwalifikowalności zgodnie z kryteriami określonymi w § 2 ust.3;
 - c. III etap - utworzenie listy kandydatów na Uczestników projektu oraz listy rezerwowej
 - d. IV etap - podpisanie umów z Uczestnikami Projektu
11. Kandydaci, którzy spełnią podstawowe kryteria rekrutacyjne zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zgodnie z liczbą miejsc z zachowaniem równego dostępu do szkoleń dla obu płci.
12. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc szkoleniowych kwalifikacja będzie uwzględniała kryteria określone w § 2 pkt 5 (w kolejności: fakt zatrudnienia w podstawowej opiece zdrowotnej, równość płci oraz numer rekrutacyjny).
13. Osoby, które spełnią wymogi formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, za ich zgodą, zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń. W wypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu, osobom tym zostanie zaproponowany udział w Projekcie na prawach Uczestnika.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną o tym fakcie powiadomione drogą elektroniczną.
15. Warunkiem udziału w Projekcie jest podpisanie przez Kandydata deklaracji uczestnictwa w Projekcie, a następnie zawarcie umowy szkoleniowej.
16. W przypadku studiów podyplomowych o przyjęciu na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora

[Wpisz tutaj]

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach, w terminie i miejscu, które wyznaczy Organizator. Uczestnictwo będzie poświadczane własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w formach wsparcia określonych w § 2 ustęp 7 b i c poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub danymi z logowania do systemu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach e-learningowych i ich ukończenia w okresie 1 miesiąca od pierwszego zalogowania się i rozpoczęcia szkolenia na platformie pod rygorem rozwiązania umowy szkoleniowej z winy Uczestnika.
3. Uczestnik szkolenia E-learningowego w przypadku niezaliczenia testów sprawdzających w pierwszym podejściu ma prawo do konsultacji on-line z konsultantem merytorycznym projektu i powtórnego przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę.
4. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Personelem projektu, w tym bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wskazanych w formularzu osobowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do egzaminów kończących szkolenia.
6. Uczestnik wsparcia określonego w § 2 ust. 7 b. zobowiązany jest do ukończenia szkolenia E-learningowego przed terminem szkolenia stacjonarnego oraz 100 % frekwencji na zajęciach stacjonarnych. Nieusprawiedliwiona nieobecność (brak zwolnienia lekarskiego) traktowana jest jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wraz z obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
7. W przypadku wsparcia w postaci studiów podyplomowych Uczestnik ma obowiązek udziału w co najmniej 80 % zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i obowiązkiem dokonania zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.
8. Organizator dopuszcza możliwość udziału Uczestnika w zajęciach w innej grupie lub formie, za zgodą kierownika szkoleń lub kierownika studiów.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia u Organizatora pisemnego oświadczenia,
10. Każdorazowa rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie po rozpoczęciu a przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w Projekcie lub zostanie skreślony z listy, jest zobowiązany do wniesienia, w ciągu 14 dni, opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia każdorazowo określonej w umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
11. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji Uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie na 14 dni (w formie pisemnej) przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
12. Uczestnik jest zobowiązany w terminie **4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Organizatorowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji i nabycia kompetencji. W ciągu **3 miesięcy** po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy.
13. Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia, otrzymają certyfikaty ukończenia poszczególnych szkoleń.
14. Organizator zobowiązuje się do prawidłowej realizacji programów szkoleniowych poszczególnych szkoleń prowadzonych przez wykwalifikowanych wykładowców we właściwie wyposażonych salach.

[Wpisz tutaj]

15. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku Organizator poinformuje o terminie szkolenia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
16. Materiały dydaktyczne będą wydawane Uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia. Materiały stają się własnością Uczestnika z chwilą potwierdzenia ich otrzymania poprzez złożenie podpisu na liście odbioru materiałów.
17. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na stronie internetowej projektu.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie, Organizator poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Uczestnika adres e-mail. Organizator zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Lidera i Partnera w Projekcie.
3. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, stronie internetowej Lidera i Partnera projektu.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.